

Huskeliste til bryllup

Opdateret november 2019

Alle bryllupper er forskellige og unikke. Derfor kan man ikke lave en liste der passer til alle. Vi har lavet en liste med de typiske opgaver. Listen er udarbejdet af egne erfaringer og med inspiration fra bryllup.dk

Du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller ønsker om råd.

Et år før brylluppet:

- Bestil dato og tid i kirken eller på rådhuset (*Skal I giftes i en anden sogn kan dette kræve særlig tilladelse*)
- Bed om fri fra arbejdet (*Hvis I har weekendarbejde og/eller ønsker fri i hverdagene omkring bryllupsdagen*)
- Lav en gæsteliste
- Læg et budget
- Beslut tema/farver til brylluppet
- Bestil tid hos frisør
- Bestil stylist/makeup-artist
- Bestil fotograf til billeder og video
- Bestil DJ/musik (*Vi sender gerne et uforpligtende tilbud*)
- Begynd på væggtab
- Beslut kørsel til og fra kirken
- Bestil serveringspersonale
- Sørg for service, borde, stole mm.
- Kig på brudekjoler
- Bestil mad/kok
- Bestil et feststed
- Sørg for overnatning til bryllupsnatten
- Planlæg og bestil en evt. bryllupsrejse
- Sørg inspiration til blomster og buket
- Sørg inspiration til invitationerne
- Send save the date kort

6 måneder før brylluppet:

- Bestil bryllupskage
- Bestil brudekjole
- Kig på ringe
- Bestil tid til prøveopsætning hos frisøren
- Vælg en toastmaster (*Vælg en struktureret person, der kan danne overblik*)
- Lav/bestil invitationer
- Find alle adresser til invitationerne
- Lav en ønskeliste (*Beslut hvordan denne skal benyttes; skrives i invitationer, link til online tjeneste osv.*)
- Vælg en forlover/bestman

4-6 måneder før brylluppet:

- Send invitationer
- Kontakt advokat (*Hvis I ønsker en ægtepagt/særeje*)
- Bestil musik til kirken
- Bestil brudebuket, knaphulsblomst, blomster til kirken mm.

2-3 måneder før brylluppet:

- Udfyld og send ægteskabserklæring via Borger.dk
- Forbered evt. navneskifte
- Tjek gyldighed af pas til bryllupsrejse
- Bestil om nødvendigt visum til bryllupsrejse
- Læg en tidsplan for dagen og koordinere med toastmaster
- Planlæg vielsen, ring til præsten
- Øv brudevalsen (*Benyt evt. diverse Youtube guides*)
- Køb tøj og sko til brudegommen
- Køb ringe og bestil indgravering
- Uddelegere opgaver til venner og familie
- Køb tilbehør til bruden (*Lingerie, smykker, håndtaske mm*).
- Købe paraplyer
- Bestil evt. tid på en restaurant aftenen før brylluppet
- Betil tid til prøvelægning af makeup
- Bestil tid til negle
- Bestil tid til ansigtsbehandling
- Bestil tid til kjoletilretning
- Begynd på bordplanen
- Bestem den endelige madmenu
- Køb drikkevarer (*Hvis de ikke skal købes på feststedet*)
- Find lokationer til bryllupsbilleder efter kirken
- Lav/bestil bordkort
- Lav/bestil sanghæfte til kirken
- Lav/bestil andre tryksager (*Menukort, dagsprogram mm*).
- Find evt. brudepiger
- Find evt. barnepige (*Hvis I har børn*)
- Hold møde med fotografen

1 måned inden bryllupsdagen:

- Lav den endelige gæsteliste og bordplan
- Lav en stor bordplan der kan hænges op på feststedet
- Få tilrettet brudekjolen
- Gå brudeskoene til
- Oplys det endelige antal gæster til feststedet (*Vi anbefaler skriftligt*)
- Bestil tid ved præsten/borgmesteren og gennemgå vielsen
- Hent vielsesringene hos guldsmeden
- Veksl penge til bryllupsrejsen
- Send prøvelsesattesten til kirkekontoret
- Køb gaver til forlover, toastmaster og andre hjælpere
- Køb gæstebog og skriveredskaber
- Køb morgengave til hinanden
- Skriv talerne færdig
- Tjek op på aftalerne med frisør og makeupartist
- Tjek op med alle, der har fået uddelegeret opgaver
- Hæv penge til leverandører der kun tager imod kontant afregning på dagen
- Betal leverandører der skal have betaling inden dagen
- Sørg for toastmaster tager imod musik og andre leverandører
- Hent kjolen og prøv tøjet
- Forbered velkomst- og takketale
- Print og øv talerne
- Gennemgå dagen med toastmaster
- Find en person der skriver alle gaver op (*Så der kan huskes, hvem der har givet hvad*)

Dagen før brylluppet:

- Dæk bord og placer bordkort
- Sørg for blomsterpynten er klar til festlokaler og kirke
- Pynt festlokalet
- Tjek op på om kagen er klar
- Hæng tøjet parat og pak hårpynt der skal med til frisøren

På bryllupsdagen:

- Aflevere festprogram til festlokalet og personalet *(Dette kan toastmaster også gøre)*
- Husk skiftesko og evt. skiftetøj *(hvis bruden ønsker at skifte senere på dagen)*
- Pak en taske med skiftetøj til dagen derpå
- Pak praktiske ting: hårlak, hårnåle, hovedpinspiller

Efter bryllupsdagen:

- Aflever gaver til forlover, toastmaster og andre hjælpere
- Betal alle leverandører
- Få lavet fotobøger fra Jeres store dag
- Sæt takkeannonce i avisen
- Send takkekort til gæster
- Giv tilbagemeldinger til leverandører *(Og evt. anmeldelser)*

Opdateres løbende ...